

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "АРМ сотрудника ЗАГС"

Содержание

1 Введение.....	3
1.1 Область применения.....	3
1.2 Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2 Назначение и условия применения.....	4
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3 Порядок проверки работоспособности.....	4
3 Подготовка к работе.....	5
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2 Порядок запуска Системы.....	5
4 Модуль "АРМ сотрудника ЗАГС"	9
4.1 Назначение.....	9
4.2 Условия доступа.....	9
4.3 Описание главной формы АРМ сотрудника ЗАГС.....	9
4.3.1 Панель фильтров.....	10
4.3.2 Список медицинских свидетельств о рождении.....	11
4.3.3 Панель управления списком медицинских свидетельств о рождении.....	11
4.3.4 Описание боковой панели главной формы АРМ.....	12
4.4 Действия в АРМ специалиста ЗАГС.....	12
4.4.1 Работа со свидетельствами о рождении.....	12
4.4.2 Работа со свидетельствами о смерти.....	12
4.4.3 Работа со свидетельствами о перинатальной смерти.....	12

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ сотрудника ЗАГС" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "АРМ сотрудника ЗАГС" предназначен для поиска и просмотра медицинских свидетельств сотрудниками ЗАГС.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.

Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле **Имя пользователя** (1).
- Введите пароль учетной записи в поле **Пароль** (2).
- Нажмите кнопку **Войти** в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку **"Вход по токenu"**:

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Выбор МО

МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "АРМ сотрудника ЗАГС"

4.1 Назначение

Автоматизированное рабочее место сотрудника ЗАГС предназначено для автоматизации поиска и просмотра медицинских свидетельств.

Функции АРМ:

- поиск медицинских свидетельств о рождении по заданным параметрам;
- просмотр медицинских свидетельств о рождении;
- поиск медицинских свидетельств о смерти по заданным параметрам;
- просмотр медицинских свидетельств о смерти;
- поиск медицинских свидетельств о перинатальной смерти по заданным параметрам;
- просмотр медицинских свидетельств о смерти;
- печать свидетельств.

4.2 Условия доступа

Для организации доступа к АРМ сотрудника ЗАГС учетная запись пользователя:

- должна быть включена в группу "Пользователь ЗАГС";
- организации должен быть разрешен доступ в Систему.

4.3 Описание главной формы АРМ сотрудника ЗАГС

После авторизации в приложении, отобразится главная форма АРМ сотрудника ЗАГС, либо место работы, указанное по умолчанию.

Рабочее место сотрудника ЗАГС / ПЕРМЬ ГП 2 (УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА)

Фильтры:

Тип свидетельства: Все Период даты выдачи: Установить фильтр
МО: Фамилия ребенка: Снять фильтр
Фамилия матери: ТЕСТ Дата рождения ребенка:
Имя матери: Пол ребенка:
Отчество матери:

Медсвидетельства о рождении

Просмотреть Обновить Печать

Дата выдачи	Серия	Номер	ФИО матери	Дата рождения матери	Дата рождения ребенка	Фамилия ребенка	Пол ребенка	МО
29.04.2014	5705003-P	10000479	ТЕСТ ЛЯЛЯ ЧЕЕВНА	08.08.1983	02.04.2014	ТЕСТ	Мужской	ПЕРМЬ ГП 2
29.04.2014	5705003-P	10000471	ТЕСТ АННА ТЕСТОВНА	03.10.1990	29.04.2014	ТЕСТ	Мужской	ПЕРМЬ ГП 2
15.02.2014	5705003-P	10000458	ТЕСТ СПЕЦИФИКА ОНКО	01.09.1980	15.02.2014	1	Мужской	ПЕРМЬ ГП 2
20.12.2013	5902005-P	10000450	ТЕСТ СПЕЦИФИКА ОНКО	01.09.1980	20.12.2013	ТЕСТ	Мужской	ПЕРМЬ ГП 2
08.10.2013	5902005-P	10000431	ТЕСТ СПЕЦИФИКА ОНКО	01.09.1980	08.10.2013	ТЕСТ	Мужской	ПЕРМЬ ГП 2

Страница 1 из 1 Отображаемые строки 1 - 5 из 5

Помощь Закрыть

"Место работы пользователя" – в заголовке формы отображается название автоматизированного рабочего места пользователя в виде гиперссылки, в котором осуществляется работа пользователя. Используется для просмотра информации об имеющихся местах работы и для смены места работы.

Форма включает в себя:

- панель фильтров;
- список медицинских свидетельств о рождении;
- панель управления;
- боковую панель для доступа к расширенным функциям АРМ.

4.3.1 Панель фильтров

Панель фильтров содержит следующие поля:

- "Тип свидетельств" – выбирается одно из следующих значений выпадающего списка:
 - "Все";
 - "Только действующие";
 - "Только испорченные";
- "Период даты выдачи" – период дат выдачи медсвидетельств о рождении;
- "МО" – медицинская организация, в которой было выдано медсвидетельство о рождении;

- "Фамилия матери, Имя матери, Отчество матери" – ФИО матери;
- "Фамилия ребенка" – фамилия ребенка;
- "Дата рождения ребенка" – дата рождения ребенка;
- "Пол ребенка" – пол ребенка.

Для поиска свидетельства о рождении заполните поля фильтра и нажмите кнопку "Установить фильтр".

Для очистки полей фильтра нажмите кнопку "Снять фильтр".

4.3.2 Список медицинских свидетельств о рождении

Табличная область содержит список медицинских свидетельств о рождении, соответствующих условиям поиска, заданных на панели фильтров.

Список пациентов содержит поля:

- "Дата выдачи";
- "Серия";
- "Номер";
- "ФИО матери";
- "Дата рождения матери";
- "Дата рождения ребенка";
- "Фамилия ребенка";
- "Пол ребенка";
- "МО";
- "ФИО врача";

Испорченные свидетельства отображаются в списке серым цветом.

4.3.3 Панель управления списком медицинских свидетельств о рождении

Панель управления содержит кнопки:

- "Просмотреть" – просмотр выбранного свидетельства;
- "Обновить" – обновление списка свидетельств;
- "Печать" – отображение доступных вариантов печати:
- "Печать выбранного свидетельства";
- "Печать текущей страницы";
- "Печать всего списка".

Для осуществления действия нажмите кнопку на панели управления списком или выберите соответствующий пункт контекстного меню.

4.3.4 Описание боковой панели главной формы АРМ

На боковой панели расположены кнопки быстрого доступа к функциям АРМ сотрудника ЗАГС.

Для прокрутки кнопок на боковой панели используется кнопка со стрелками в верхней и нижней части формы.

Обозначение	Наименование	Описание
	"Свидетельства о смерти"	Открытие формы "Медсвидетельства о смерти" для поиска и просмотра свидетельств о смерти.
	"Свидетельства о перинатальной смерти"	Открытие формы "Медсвидетельства о перинатальной смерти" для поиска и просмотра свидетельств о перинатальной смерти

4.4 Действия в АРМ специалиста ЗАГС

4.4.1 Работа со свидетельствами о рождении

Работа со свидетельствами о рождении осуществляется из главной формы АРМ.

4.4.2 Работа со свидетельствами о смерти

Для работы со свидетельствами о смерти нажмите на боковой панели АРМ кнопку "Свидетельства о смерти", отобразится форма "Медсвидетельства о смерти".

Примечание – При открытии формы из АРМ сотрудника ЗАГС, на панели управления не будут доступны действия: "Добавить", "Изменить", "Открыть ЭМК", "Снять отметку "испорченный".

4.4.3 Работа со свидетельствами о перинатальной смерти

Для работы со свидетельствами о перинатальной смерти нажмите на боковой панели АРМ кнопку "Свидетельства о перинатальной смерти", отобразится форма "Медсвидетельства о перинатальной смерти".

Примечание – При открытии формы из АРМ сотрудника ЗАГС, на панели управления не будут доступны действия: "Добавить", "Изменить", "Открыть ЭМК", "Снять отметку "испорченный".